



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2025

Bölüm Sekreterliği
Bölüm Sekreterliği İş Süreci

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Personeli	Dekanlıktan gelen yazıların Bölüm Başkanlığınca yapılmasını takip ederek ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletilmesini sağlamak	Tıp Fakültesi Dekanlığı- Anabilim Dalı Başkanlığı	EBYS
2	Birim Personeli	Anabilim Dalı Başkanlıklarının yazılarını hazırlayarak Bölüm Başkanlığına göndermek, Bölüm Başkanlığından Dekanlığa yazarak iletmek	Anabilim Dalı Başkanlığı- Bölüm Başkanlığı- Tıp Fakültesi Dekanlığı	EBYS
3	Birim Personeli	Anabilim Dalı öğretim elemanlarının dilekçelerini ve taleplerini alarak gerekli yazışmaları yapmak	Anabilim Dalı Başkanlığı- Bölüm Başkanlığı- Tıp Fakültesi Dekanlığı	EBYS
4	Birim Personeli	Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararlarını ve Bölüm Kurulu Kararlarını hazırlayarak Dekanlığa iletmek	Bölüm Başkanlığı- Tıp Fakültesi Dekanlığı	EBYS
5	Birim Personeli	Anabilim Dalı öğretim elemanlarına gelen duyuruları zamanında iletmek	Tıp Fakültesi Dekanlığı- Anabilim Dalı Başkanlığı- Akademik Personel	EBYS
6	Birim Personeli	Anabilim Dalı öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı bilimsel toplantılara katılması ile ilgili evrakları düzenlemek	Anabilim Dalı Başkanlığı- Bölüm Başkanlığı- Tıp Fakültesi Dekanlığı	EBYS
7	Birim Personeli	Anabilim Dalı öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerini zamanında yapmalarını sağlamak için gerekli yazışmaları takip etmek	Anabilim Dalı Başkanlığı- Bölüm Başkanlığı- Tıp Fakültesi Dekanlığı	EBYS

HAZIRLAYAN Feray CANDAN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ Dekan
--	---